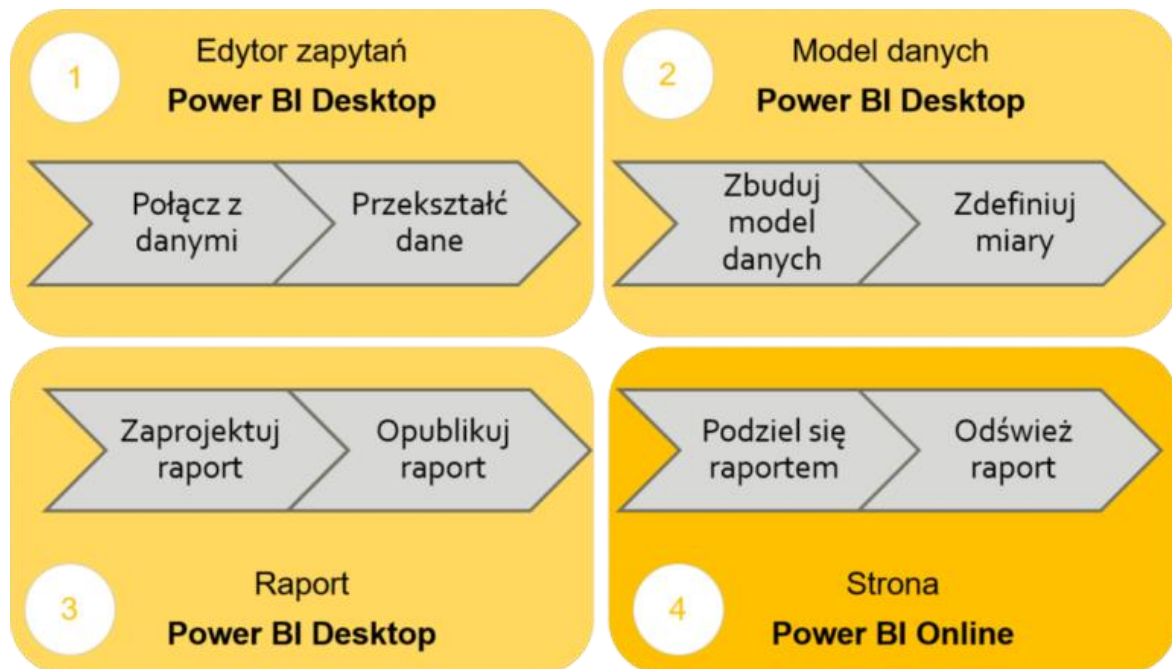


POWER BI

POBIERANIE DANYCH, BUDOWA MODELU DANYCH I PROJEKTOWANIE DASHBOARDÓW



OPIS SZKOLENIA

BI, czyli Business Intelligence, to dostarczanie właściwych informacji, właściwym osobom, we właściwym czasie oraz we właściwej formie, które to informacje powinny pomagać w podejmowaniu właściwych decyzji biznesowych. Tyle mówi popularna definicja tego terminu. Czym jest zatem Power BI? Jest to zestaw narzędzi, który pozwala na stosowanie Business Intelligence w praktyce. Analityk, który będzie umiał korzystać z Power BI, stanie się dla swojej organizacji cennym zasobem – będzie mógł skupić się na istotnych wskaźnikach, trafnie odnajdując i identyfikując szanse i ryzyka.

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest przygotowanie do sprawnego korzystania z Power BI – uczestnik będzie umiał przygotować dane, dokonywać na nich obliczeń, a także publikować gotowe raporty i dashboards.

UCZESTNICY SZKOLENIA DOWIEDZĄ SIĘ

1. Jak zainstalować i przygotować do pracy Power BI Desktop?
2. Jak przygotować dane do analizy za pomocą Power Query?
3. Jak stworzyć z danych model i jak dokonywać na nim obliczeń?
4. Jak tworzyć raporty i dashboards w Power BI?
5. Jak korzystać z przechowywania danych i raportów w chmurze Power BI?
6. Jak wizualizować dane w Power BI, aby były one przejrzyste i czytelne dla odbiorców?

ĆWICZENIA

Wszystkie nasze szkolenia opierają się na praktycznych ćwiczeniach, przeplatanych informacjami teoretycznymi. Każdy z uczestników dostanie książkę ćwiczeń, w której krok po kroku opisane są metody ćwiczone podczas zajęć.

CO WYRÓŻNIA NASZE SZKOLENIE?

- Doświadczenie i praktyka** – na komponentach Power BI (edytor zapytań i model danych) pracujemy od początku ich powstania (od 2009 r. – wtedy pojawił się Power Pivot). Z Power BI jesteśmy od początku – od 2015 r. Przede wszystkim realizujemy w tym narzędziu projekty dla Klientów, w drugiej kolejności szkolimy.
- Pasja** – żyjemy tymi technologiami, śledzimy wszystkie nowości (Power BI zmienia się co miesiąc!), opisujemy na blogu excelbi.pl.
- Materiały** – uczestnicy dostają do nas 500 stron materiałów, w tym wszystkie ćwiczenia ze screenami, e-booki o teorii, o języku DAX (dot. modelu danych). Podsumowanie szkolenia stanowi infografika, którą każdy uczestnik dostaje w postaci papierowej.
- Krytyka** – podchodzimy do tematu bardzo praktycznie, co oznacza, że nie tylko pokazujemy, jak „cudowne” są te nowe dodatki, ale pokazujemy, co i gdzie nie działa oraz na co uważać.
- Certyfikacja i dalsze kroki** – uczestnicy mają do wykonania zadanie po szkoleniu, aby uzyskać certyfikat. Nagrodą za jego wykonanie jest bonusowa infografika.

CZAS TRWANIA I KOSZT SZKOLENIA

10 000 zł netto – dwudniowe szkolenie z Excel BI w siedzibie

9 000 zł netto – dwudniowe szkolenie z Excel BI w formule online

14 000 zł netto – trzydniowe szkolenie z Excel BI w siedzibie

13 000 zł netto – trzydniowe szkolenie z Excel BI w formule online

+500 zł netto / osobę – dodatkowy dostęp do [pakietu kursów online Akademia 4w1](#) dla wszystkich lub wybranych uczestników (35 h kursów wideo z bezterminowym dostępem z dowolnego urządzenia)

+300 zł netto / osobę – dodatkowy dostęp do [kursu Power BI Advanced](#) dla wszystkich lub wybranych uczestników (12 h kursów wideo z bezterminowym dostępem z dowolnego urządzenia)

Szkolenie może trwać dłużej (nawet 6 dni), podzielone na 2- lub 3-dniowe sesje i uzupełnione ćwiczeniami warsztatowymi na danych uczestników.

LICZBA UCZESTNIKÓW

Maksymalna liczba uczestników wynosi 15 osób, cena jest niezależna od liczby uczestników.

AGENDA SZKOLENIA

1. Szybki start w Power BI

- 1.1. Wczytanie danych
- 1.2. Wykresy słupkowe i kolumnowe
- 1.3. Hierarchia i grupowanie
- 1.4. Macierz
- 1.5. Wykres liniowy
- 1.6. Q&A
- 1.7. Publikacja i udostępnienie raportu

2. Przekształcanie danych w Power Query

- 2.1. Importowanie danych
- 2.2. Scalanie i dołączanie tabel
- 2.3. Przekształcanie kolumn
- 2.4. Tworzenie kolumn obliczeniowych
- 2.5. Kolumna przestawna i anuluj przestawianie kolumn
- 2.6. Import z pliku

3. Budowa modelu danych Power BI

- 3.1. Pobranie danych
- 3.2. Projektowanie tabeli z kalendarzem
- 3.3. Budowanie diagramu
- 3.4. Wstęp do języka DAX

PROFIL UCZESTNIKA

Wszystkie osoby zainteresowane budową raportów z pomocą narzędzia Power BI Desktop - narzędzia

Microsoft służącego do raportowania i analizy danych, które jako jedno z niewielu narzędzi można wykorzystywać bezpłatnie.

PO SZKOLENIU UCZESTNIK

1. Oszczędzi wiele godzin pracy, tworząc odświeżalne zapytania do źródłowych baz danych, plików i folderów przy użyciu Power Query.
2. Stworzy raporty oparte na kilku źródłach, przetwarzające szybko dużą ilość danych.
3. Będzie projektował dashboardsy w Power BI i udostępnił innym użytkownikom.

KORZYŚCI ORGANIZACJI

1. Zautomatyzowany proces odświeżania raportów, dający więcej czasu analitykowi na wyciągnięcie wniosków.
2. Dostęp do raportów przez przeglądarkę internetową i aplikacje mobilne.
3. Zarządzanie dostępem do danych, powiązanie dostępu z Active Directory, szerokie możliwości współpracy pomiędzy pracownikami.

TRENER

Bartosz Czapiewski – ekspert w zakresie Excel BI z ponad 10-letnim doświadczeniem jako analityk, projektant raportów, konsultant i trener. Prowadzi warsztaty i przygotowuje raporty dla największych polskich i międzynarodowych firm. Entuzjasta wizualizacji danych i dashboardów w programach Excel i Power BI. Regularnie dzieli się swoimi doświadczeniami na blogu ExcelBI.pl.



SZKOLENIE W LICZBACH

2 lub 3 intensywne dni szkolenia

>30 ćwiczeń do wykonania przez Uczestników

200 stron materiałów w formie książkowej otrzyma każdy z Uczestników

KLIENCI

mBank, Avon, Roedl, BGŻ BNP Paribas, PGNiG, CMC, PwC, Skanska, Nowy Styl, Na Lato, Port Service, Polpharma, Optima Logistics, Orbium

OPINIE UCZESTNIKÓW

„Bardzo ciekawe przykłady oparte na sytuacjach z życia codziennego i dużo ćwiczeń umożliwiających samodzielne przećwiczenie różnych funkcji.”

Andrzej, Analityk Danych

„Bardzo ciekawy i poszerzający wiedzę kurs – można dużo uzyskanych sposobów łączenia danych od razu wykorzystać w raportowaniu.”

Magda, Specjalista ds. Kontrolingu

„Świetny zakres tematyki – po szkoleniu mogłam „ogarnąć” to, co dotąd robiłam na piechotę w plikach 20 MB.”

Grzegorz, Starszy Specjalista ds. Raportowania