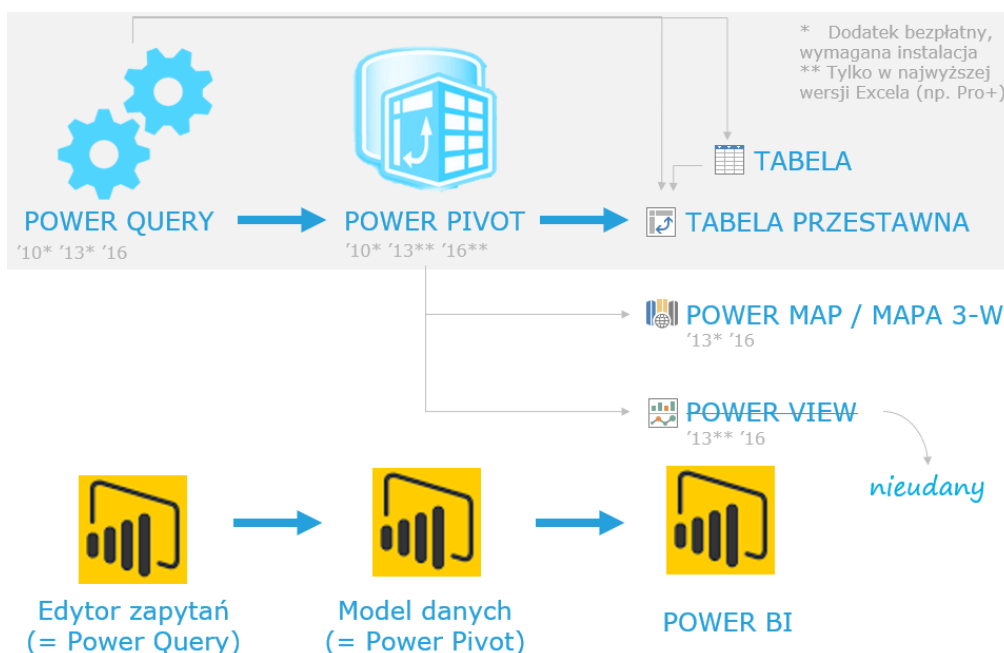


# EXCEL BI W PRACY ANALITYKA

POWER QUERY, POWER PIVOT, POWER MAP



## OPIS SZKOLENIA

Gdy Microsoft zauważył, że świat przetwarzania, analizy i wizualizacji danych ucieka, rozpoczął prace nad brakującymi dla użytkowników Excela elementami. Tak powstała cała gama **bezpłatnych dodatków**, o których większość z nas – użytkowników Excela – nie ma zielonego pojęcia, a które rozwiązują wiele z codziennych problemów. Od momentu ich wypuszczenia Microsoft nazywa swojego Excela BI. W arsenale każdy analityk ma do dyspozycji możliwość automatycznego pobierania i przetwarzania danych w Power Query, budowy modelu danych w Power Pivot oraz ich wizualizacji za pomocą Power View oraz Power Map. Na szkoleniu uczestnicy dowiedzą się, jakie są ich praktyczne zastosowania i gdzie pozwalają one oszczędzić czas.

## CEL SZKOLENIA

Nauczyć stosowania w praktyce dodatków Excel – Power Query, Power Pivot i Power Map.

## UCZESTNICY SZKOLENIA DOWIEDZĄ SIĘ

1. Jak zautomatyzować przetwarzanie danych z dodatkiem Power Query?
2. Jak zbudować własny model danych z formułami niedostępnymi standardowo w tabeli przestawnej z użyciem Power Pivot?
3. Jak przedstawić dane graficznie w tabeli przestawnej oraz na mapach (Power Map)?
4. Do czego służy Power BI?

## ĆWICZENIA

Wiedza teoretyczna jest w trakcie szkolenia przeplatana wieloma ćwiczeniami w dodatkach z pakietu Excel BI. Uczestnicy uczą się budować zautomatyzowane środowisko raportowe w Excelu, które pozwala szybko przeglądać, aktualizować i dystrybuować raporty.

## CO WYRÓŻNIA NASZE SZKOLENIE?

1. **Doświadczenie i praktyka** - na dodatkach "Power" pracujemy od początku ich powstania (od 2009 r. - wtedy pojawił się Pivot), przede wszystkim realizujemy w nich projekty dla Klientów, w drugiej kolejności szkolimy.
2. **Pasja** - żyjemy tymi technologiami, śledzimy wszystkie nowości (Power Query zmienia się co miesiąc!), opisujemy na blogu excelbi.pl.
3. **Materiały** - uczestnicy dostają do nas 500 stron materiałów, w tym wszystkie ćwiczenia ze screenami, e-booki o teorii, o języku DAX (dot. Power Pivot). Podsumowanie szkolenia stanowi infografika, którą każdy uczestnik dostaje w postaci papierowej.

**4. Krytyka** - podchodzimy do tematu bardzo praktycznie, co oznacza, że nie tylko pokazujemy, jak „cudowne” są te nowe dodatki, ale pokazujemy, co i gdzie nie działa oraz na co uważać (np. Power View jako nieudany dodatek z dopiskiem "Power" w naszej agendzie niewielką część).

**5. Certyfikacja i dalsze kroki** - z jednej strony uczestnicy mają do wykonania zadanie po szkoleniu, aby uzyskać certyfikat. Z drugiej strony, pokazujemy też, że dodatki z dopiskiem "Power" zostały przeniesione do innego narzędzia - Power BI - i jego wykorzystanie to naturalny krok w rozwoju każdego analityka.

## CZAS TRWANIA I KOSZT SZKOLENIA

7 500 zł netto – dwudniowe szkolenie z Excel BI

10 500 zł netto – trzydniowe szkolenie z Excel BI

+2 500 zł – dodatkowy dostęp do [kursu wideo Power Query](#) dla wszystkich uczestników

## LICZBA UCZESTNIKÓW

Maksymalna liczba uczestników wynosi 15 osób, cena jest niezależna od liczby uczestników.

## AGENDA SZKOLENIA

### 1. Co to jest „BI”? (wstęp)

- 1.1. Czego potrzebuje biznes?
- 1.2. Przegląd rynku narzędzi BI
- 1.3. Excel BI – wprowadzenie

### 2. Power Query (dzień 1)

- 2.1. Import i łączenie danych
- 2.2. Łączenie tabel
- 2.3. Przekształcanie kolumn
- 2.4. Przetwarzanie kolumn i jego anulowanie
- 2.5. Pobieranie danych z folderu
- 2.6. Ładowanie danych do modelu danych lub tabeli

### 3. Power Pivot (dzień 2)

- 3.1. Import danych z różnych źródeł
- 3.2. Tworzenie relacji
- 3.3. Budowa hierarchii

3.4. Język DAX

3.5. Tworzenie KPI-ów

3.6. Wykorzystanie modelu danych w tabeli przestawnej

### 4. Power Map (przerwywnik)

- 4.1. Geokodowanie
- 4.2. Sposoby przedstawiania danych
- 4.3. Dodawanie czasu
- 4.4. Zapisywanie raportu
- 4.5. Tworzenie klipów wideo
- 4.6. Opcje dodatku: motywy, etykiety, mapa płaska
- 4.7. Warstwy
- 4.8. Odświeżanie danych

### 5. Power BI (zakończenie)

- 5.1. Power View – geneza Power BI
- 5.2. Wprowadzenie do narzędzia Power BI Desktop

## PROFIL UCZESTNIKA

Wszyscy posiadacze programów Excel 2010 / 2013 / 2016 / 2019 / 365 zainteresowani automatyzacją pracy, zwiększeniem możliwości Excela oraz tworzeniem zaawansowanych raportów.

## PO SZKOLENIU UCZESTNIK

1. Oszczędzi wiele godzin pracy, tworząc odświeżalne zapytania do źródłowych baz danych, plików i folderów
2. Rozszerzy możliwości Excela, tworząc raporty oparte na kilku źródłach, przetwarzające ponad 1000000 wierszy z dowolnymi kalkulacjami w tabeli przestawnej
3. Będzie w stanie zaprojektować swój raport w Excelu w taki sposób, aby w mgnieniu oka przekazywał najważniejsze informacje.

## KORZYŚCI ORGANIZACJI

1. Zautomatyzowany proces przetwarzania danych, dający więcej czasu analitykowi na wyciąganie wniosków
2. Interaktywne, bardziej funkcjonalne raporty.
3. Wykorzystanie nowych form analizy danych w postaci map.

## TRENER

**Bartosz Czapiewski** – ekspert w zakresie Excel BI z 10-letnim doświadczeniem jako analityk, projektant raportów, konsultant i trener. Prowadzi warsztaty i przygotowuje raporty dla największych polskich i międzynarodowych firm. Entuzjasta wizualizacji danych i dashboardów w programach Excel i Power BI. Regularnie dzieli się swoimi doświadczeniami na blogu ExcelBI.pl.



## **SZKOLENIE W LICZBACH**

**2 lub 3** intensywne dni szkolenia

**>30** ćwiczeń do wykonania przez Uczestników

**2** niespodzianki w trakcie szkolenia

**200** stron materiałów w formie książkowej otrzyma każdy z Uczestników

## **KLIENCI**

PKO BP, Mazda, ZUS, Żabka, Cinema City, GDDKiA, ARiMR, Nowa Era, PKP, Cargill, Sony, Żywiec, Centrum Nauki Kopernik i wiele innych

## **OPINIE UCZESTNIKÓW**

*„Bardzo ciekawe przykłady oparte na sytuacjach z życia codziennego i dużo ćwiczeń umożliwiających samodzielne przećwiczenie różnych funkcji.”*

Andrzej, Analityk Danych

*„Bardzo ciekawy i poszerzający wiedzę kurs – można dużo uzyskanych sposobów łączenia danych od razu wykorzystać w raportowaniu.”*

Magda, Specjalista ds. Kontrolingu

*„Świetny zakres tematyki – po szkoleniu mogłam „ogarnąć” to, co dotąd robiłam na piechotę w plikach 20 MB.”*

Grzegorz, Starszy Specjalista ds. Raportowania